地位の承継承認申請書添付書類一覧

1　手続規則第16条第1項の規定により、設計者の記名・押印をしてください。
2　手続規則第21条の規定の規定により、提出部数は２部です。
3　正本の添付書類は原本とし、副本は複写で構いません。

書類の名称	様 式	説　　明	関係条文
1 地位承継承認申請書	様式第23号		法第45条 手続規則第14条
2 委任状		⑴　委任の範囲を記載 ⑵　代理人の住所及び氏名 ⑶　代理人が所有している資格 ⑷　代理人の電話番号及びＦＡＸ番号	
3 開発行為許可通知書の写し、添付書類及び図面一式			
4 土地登記事項証明書		申請日以前６か月以内のもの	
5 法人登記事項証明書		申請日以前６か月以内のもの（地位を承継するもの）	
6 開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類		土地売買契約書等の写し	手続規則第14条第1号
7 土地権利者の同意書			
8 土地権利者の印鑑証明書		申請日以前３か月以内のもの	
9 資力・信用を証する書類	別記様式第三	⑴　資金計画書 ⑵　工事見積書 ⑶　残高証明書（自己資金で事業を行う場合） ⑷　融資証明書（融資を受けて事業を行う場合） ⑸　業務経歴書 ⑹　前年度の申請者の納税証明書（個人の場合は所得税、法人の場合は法人税）	
10 申請者の業務経歴書		※　自己の居住用又は１ha未満の自己業務用の開発行為は不要	手続規則第14条第2号
11 前年度の納税証明書		所得税、法人にあっては法人納税証明書	手続規則第14条第2号
12 その他町長が必要と認めるもの			