|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規 | 変更 | 更新 | 滑建第　　　　　　　　号 |
| 年　　月　　日 |

様式第1号（規則第1条関係）

**公 共 物 使 用 許 可 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）**滑　川　町　長**

申請者　住　所

氏　名

連絡先

代理人　氏　名

連絡先

　下記のとおり公共物を使用したいので、滑川町公共物管理条例第４条第１項の規定により申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | | | | |
| 使用場所 | 路線 | 町道 | 号線 | | | |  |
| 場所 | 滑川町 |  | | | | 地先 |
| 使用物件 | 名　　　称 | | | 規　　　模 | | 数　　　量 | |
|  | | |  | |  | |
| 使用期間 | 年　　月　　日　から | | | | 使用物件の構造 |  | |
| 年　　月　　日　まで | | | |
| 工事期間 | 年　　月　　日　から | | | | 工事実施の方法 |  | |
| 年　　月　　日　まで | | | |
| 道路復旧方法 |  | | | | 添付書類 | 1.案内図 2.公図　3.平面図  4.工作物構造図 5.現況写真  6.その他 | |
| 備考 |  | | | |

要領

１． 新規・変更・更新について該当を○で囲む。更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。

|  |
| --- |
| ２．申請人が、法人である場合には、「住所」の欄には、主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には、名称及び代表者の氏名 |
| を記載するとともに「代理人」の欄には氏名、連絡先を記載すること。 |
| ３．場所の欄には、地番まで記載すること。２以上の地番にわたる場合には、起終点を記載すること。 |
| ４．「使用物件」欄には、物件の名称、規模（数量内訳）、数量を記載すること。 |
| ５．「使用物件の構造」欄には、物件の材質等を記載すること。なお、図面により示す場合はその旨を記載すること。 |
| ６．「工事実施方法」欄には、自己施工・請負施工及び道路の掘削を伴う場合は開削・推進・シールド等を記載すること。 |
| ７．「復旧方法」欄には、道路の復旧が必要な場合に、現在の道路機能と同等に復旧する内容を記載すること。なお、図面 |
| により示す場合はその旨を記載すること。 |
| ８．「添付書類」については、申請場所、物件の構造等明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合にその書類名を |
| 記載すること。公共影響等の理由により利害関係人及び区長意見書添付場合あり。 |
| ９．工作物を設置しようとするときは公共物使用及び工作物設置許可申請書とする。 |
| 10. 更新許可申請の場合には、添付図書のうち構造図を省略することができる。 |