住民票・戸籍謄本等郵送請求書

（あて先）埼玉県比企郡滑川町長　　申請日　　年　　月　　日

請求者 （返送先） ＊返送先は住民登録地です。	連絡先	平日の昼間、連絡がとれるところ　携帯電話等… （　　）		
	住所	都・道府・県　　郡　　市・区町・村 方書（アパート・マンション名）　　号室		
	(フリガナ) 氏名		生年月日	
	請求理由		提出先	

どなたの証明が必要ですか	氏名		生年月日		請求者からみた続柄	

［手数料計算］

世帯全員の住民票	必要な数を記入してください。	通	×200円＝
	本籍・筆頭者・在留カード情報の表示	あり ・ なし	
	世帯主・続柄の表示	あり ・ なし	
個人の住民票又は除票	必要な数を記入してください。	通	×200円＝
	住所　埼玉県比企郡滑川町		
	本籍・筆頭者・在留カード情報の表示	あり ・ なし	
	世帯主・続柄の表示	あり ・ なし	
（戸籍謄本）□ （戸籍抄本）□ ＊上記２点のうち希望するものにレ点をご記入ください。	本籍	埼玉県比企郡滑川町	※除籍、原戸籍は１通750円
	筆頭者	筆頭者の生年月日	
	必要な数は	通	×450円＝
戸籍の附票全部□ 戸籍の附票一部□ 身分証明書□ ＊上記３点のうち希望するものにレ点をご記入ください。	本籍	埼玉県比企郡滑川町	
	筆頭者	筆頭者の生年月日	
	必要な数は	通	×200円＝
	記載を希望する場合はレ点をご記入ください。 本籍・筆頭者□		
独身証明書	本籍	埼玉県比企郡滑川町	
	筆頭者	筆頭者の生年月日	
	必要な数は	通	×350円＝

その他欄	円分

＊詳細は裏面をご覧ください。

郵送による住民票・戸籍謄本等の請求について

以下の書類を同封し、滑川町役場町民保険課　町民担当へご請求ください。

① 郵送請求書（本状）
日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。

② 返信用封筒・切手を貼付したもの
返送先は、住民登録地のみです。

③ 定額小為替証書
定額小為替には何も記入しないでください。

④ 本人確認書類のコピー
運転免許証、マイナンバーカード、旅券、在留カード、運転経歴証明書、各種手帳、資格確認書、介護保険証、自立支援医療受給者証等
＊顔写真がついている場合は１点、顔写真がないものは２点以上のコピーを同封してください。

〈注意事項〉必ずお読みください。

- 郵送による請求の場合、配達日数と事務処理日数を要しますので、日数に余裕をもってご請求ください。
- 債務者等の第三者による請求には、会社の登記簿、社員証のコピー（在職証明書）、会社と証明が必要な人との契約がわかる書類（利害関係を証明する書類）をご用意ください。
- 請求内容により、請求者と証明が必要な人との関係を確認できる戸籍謄本、提出先が作成した必要書類の一覧の用紙など、疎明資料を提出していただく場合があります。

〒355-8585　埼玉県比企郡滑川町大字福田 750 番地 1
滑川町役場　町民保険課　町民担当
TEL：0493-56-6903（直）