

住民票・戸籍謄本等郵送請求書

(あて先) 埼玉県比企郡滑川町長

申請日 年 月 日

請求者 (返送先) * 返送先は住民登録地です。	連絡先	平日の昼間、連絡がとれるところ 携帯電話等… ()		
	住所	都・道 府・県	郡	市・区 町・村
		方書 (アパート・マンション名) 号室		
	(フリガナ) 氏名			生年月日
請求理由			提出先	

どなたの証明が必要ですか	氏名	生年月日	請求者からみた続柄
--------------	----	------	-----------

[手数料計算]

世帯全員の 住民票	必要な数を記入してください。		通	×200円=
	本籍・筆頭者・在留カード情報の表示		あり・なし	
	世帯主・続柄の表示		あり・なし	

個人の住民票 又は除票	必要な数を記入してください。		通	×200円=
	住所	埼玉県比企郡滑川町		
	本籍・筆頭者・在留カード情報の表示		あり・なし	
	世帯主・続柄の表示		あり・なし	

(戸籍謄本)	☐	本籍	埼玉県比企郡滑川町		※除籍、原戸籍は 1通750円
(戸籍抄本)	☐				
* 上記2点のうち希望するものにレ点をご記入ください。	筆頭者		筆頭者の生年月日		×450円=
	必要な数は	通			

戸籍の附票全部	☐	記載を希望するものにレ点をご記入ください。 本籍・筆頭者			
戸籍の附票一部	☐				
身分証明書	☐	本籍	埼玉県比企郡滑川町		×200円=
* 上記3点のうち希望するものにレ点をご記入ください。	筆頭者		筆頭者の生年月日		
	必要な数は	通			

独身証明書	本籍	埼玉県比企郡滑川町		×350円=
	筆頭者		筆頭者の生年月日	
	必要な数は	通		

その他欄		円 分
------	--	-----

* 詳細は裏面をご覧ください。

郵送による住民票・戸籍謄本等の請求について

以下の書類を同封し、滑川町役場町民保険課 町民担当へご請求ください。

① 郵送請求書（本状）

日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。

② 返信用封筒・切手を貼付したもの

返送先は、住民登録地のみです。

③ 定額小為替証書

定額小為替には何も記入しないでください。

④ 本人確認書類のコピー

運転免許証、マイナンバーカード、旅券、在留カード、運転経歴証明書、各種手帳、資格
確認書、介護保険証、自立支援医療受給者証等

*顔写真がついている場合は1点、顔写真がないものは2点以上のコピーを同封してください。

〈注意事項〉必ずお読みください。

- 郵送による請求の場合、配達日数と事務処理日数を要しますので、日数に余裕をもってご請求ください。
- 債務者等の第三者による請求には、会社の登記簿、社員証のコピー（在職証明書）、会社と証明が必要な人との契約がわかる書類（利害関係を証明する書類）をご用意ください。
- 請求内容により、請求者と証明が必要な人との関係を確認できる戸籍謄本、提出先が作成した必要書類の一覧の用紙など、疎明資料を提出していただく場合があります。

〒355-8585 埼玉県比企郡滑川町大字福田 750 番地 1

滑川町役場 町民保険課 町民担当

TEL：0493-56-6903（直）