

# \* \* 代理人選任届 (委任状) \* \*

《委任する方がすべてご記入ください。》

平成 年 月 日

(あて先)  
滑川町長

委任者	住所			
	氏名	⑩	連絡先 TEL	( )
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
委任する理由、使いみちなど				

私は、上記の理由により下記のとおり代理人を定め、権限を委任します。

代理人 (※)	住所			
	氏名	⑩	連絡先 TEL	( )
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	委任者との関係			

(委任する項目を○で囲んでください。)	* 印鑑登録申請      * 印鑑登録証受領 (※)      * 印鑑登録廃止																																					
	* 住民異動届 [転入・転出・転居・その他 ( ) ]																																					
	* 住民票交付申請																																					
	( <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・世帯全員      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・住民票に                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人      通                         </td> <td>                             ・本籍記載 (必要・不要)                         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>                             ・続柄記載 (必要・不要)                         </td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 戸籍証明書等交付申請             </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">                 (                 <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 身分証明証      通      * 独身証明証      通             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * その他 (委任する内容の詳細)             </td> </tr> </table> </td></tr></table>				<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・世帯全員      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・住民票に                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人      通                         </td> <td>                             ・本籍記載 (必要・不要)                         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>                             ・続柄記載 (必要・不要)                         </td> </tr> </table>	・世帯全員      通	・住民票に	・個人      通	・本籍記載 (必要・不要)		・続柄記載 (必要・不要)	)	* 戸籍証明書等交付申請				( <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 身分証明証      通      * 独身証明証      通             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * その他 (委任する内容の詳細)             </td> </tr> </table>				<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table>	・全部事項証明 (謄本)      通	・身分証明書      通	・個人事項証明 (抄本)      通	・戸籍の附票      通	)	* 身分証明証      通      * 独身証明証      通				* 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)				* その他 (委任する内容の詳細)			
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・世帯全員      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・住民票に                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人      通                         </td> <td>                             ・本籍記載 (必要・不要)                         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>                             ・続柄記載 (必要・不要)                         </td> </tr> </table>	・世帯全員      通	・住民票に	・個人      通	・本籍記載 (必要・不要)		・続柄記載 (必要・不要)	)																														
	・世帯全員      通	・住民票に																																				
	・個人      通	・本籍記載 (必要・不要)																																				
	・続柄記載 (必要・不要)																																					
* 戸籍証明書等交付申請																																						
( <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;">)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 身分証明証      通      * 独身証明証      通             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)             </td> </tr> <tr> <td colspan="4">                 * その他 (委任する内容の詳細)             </td> </tr> </table>				<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table>	・全部事項証明 (謄本)      通	・身分証明書      通	・個人事項証明 (抄本)      通	・戸籍の附票      通	)	* 身分証明証      通      * 独身証明証      通				* 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)				* その他 (委任する内容の詳細)																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                             ・全部事項証明 (謄本)      通                         </td> <td style="width: 50%;">                             ・身分証明書      通                         </td> </tr> <tr> <td>                             ・個人事項証明 (抄本)      通                         </td> <td>                             ・戸籍の附票      通                         </td> </tr> </table>	・全部事項証明 (謄本)      通	・身分証明書      通	・個人事項証明 (抄本)      通	・戸籍の附票      通	)																																	
・全部事項証明 (謄本)      通	・身分証明書      通																																					
・個人事項証明 (抄本)      通	・戸籍の附票      通																																					
* 身分証明証      通      * 独身証明証      通																																						
* 住民基本台帳カード交付申請      * 住民基本台帳カード受領 (※)																																						
* その他 (委任する内容の詳細)																																						

※代理人は印鑑と身分を証明できるもの(免許証・パスポート等)をご持参ください。  
 ※委任者と代理人の関係を保証する書類が別にある場合は、一緒に提示してください。  
 ※印鑑登録証、住民基本台帳カードの受領には、別途本人あて照会書が必要です。  
 ※この様式は、郵送請求時には使用できません。  
 ※マイナンバー(個人番号)記載の住民票のお渡しは代理人(※)の方へ直接交付が出来ません。  
 委任者の住民票の住所へ郵送いたします。郵送の際必要となる切手及び返信用封筒もご用意ください。  
 住民票にマイナンバー(個人番号)を記載する場合「\*その他」欄へご希望される旨を必ずご記入ください。  
 (※) 代理人・・・成年後見人等の法定代理人・任意代理人  
 法定代理人によるご請求の際は委任状ではなく、その権限を証する書類をお持ちください。  
 (法定代理人・任意代理人ともマイナンバー入りの住民票の直接交付はできませんのでご注意ください)

