

## 障害者活躍推進計画

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 機関名                | 滑川町・滑川町教育委員会                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 任命権者               | 滑川町長・滑川町教育委員会                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 計画期間               | 令和２年４月１日～令和７年３月３１日                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 滑川町における障害者雇用に関する課題 | <p>滑川町においては、平成３０年において障害者法定雇用率が未達成であった。このため令和元年～令和２年を計画期間とする障害者採用計画を作成するとともに採用活動を行った。令和元年１２月３１日時点では、達成率には到達していない状態であったが、令和２年３月に法定雇用率を上回った。</p> <p>引き続き法定雇用率の達成を目指すとともに、採用した障害者である職員の活躍のために、任用形態の改善及び障害者に合わせた職務の選定・創出が必要とされる。</p>                                                        |
| 目標                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ① 採用に関する目標         | <p>【法定雇用率】</p> <p>計画終期時点での法定雇用率を達成する。</p> <p>※特例認定を受けているため、滑川町教育委員会と合算の目標とする</p> <p>(参考) 令和元年６月１日時点の実雇用率：１.７４％<br/>(滑川町及び教育委員会合算)</p> <p>(評価方法) 毎年の任免状況通報により把握・進歩管理</p>                                                                                                                |
| ② 定着に関する目標         | <p>不本意な離職者を極力生じさせない。</p> <p>(評価方法) 任免状況通報のタイミングで、人事記録を元に、前年度採用者の定着状況を把握・進歩管理</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 取組内容               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| １.障害者の活躍を推進する体制整備  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (１) 組織面            | <p>○障害者雇用推進者として滑川町は総務政策課長、滑川町教育委員会は教育委員会事務局長を選任する。</p> <p>○令和２年４月までに、組織内の人的サポート体制(障害者雇用推進者、障害者業生活相談員（５人以上の障害者を雇用する時点で設置）、支援担当者等）を整備するとともに、組織外の関係機関（厚生労働省障害者雇用対策課、埼玉労働局、東松山公共職業安定所、その他障害者が利用している支援機関）と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上、関係者間で共有する。</p> <p>○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じる</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ため、定期的に更新を行う。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (2) 人材面                    | <p>○障害者職業生活相談員に選任された者（選任予定者を含む。）全員について、埼玉労働局が開催する障害者職業生活相談員資格認定講習を受講させる。</p> <p>○障害者が配置されている部署の職員を中心に、年に1回以上、厚生労働省障害者雇用対策課又は埼玉労働局が開催する「精神・発達障害仕事サポーター養成講座」の受講案内を行い、参加を募る（過去に同講座を受講したことのない職員に限る）</p>                                                                         |
| 2. 障害者の活躍の基本となる職務の選定・創出    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | <p>○年に1回以上、職務整理表や組織内アンケート等を活用した職務の選定及び創出について検討を行う。</p> <p>○新規採用及び人事異動の際に、障害者と業務の適切なマッチングができているかの点検を行い、必要に応じて検討を行う。</p>                                                                                                                                                      |
| 3. 障害者の活躍を推進するための環境整備・人事管理 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (1) 職務環境                   | <p>○採用した障害者状況を把握し、継続的に必要な措置を講じる。</p> <p>○措置を講ずるに当たっては、障害者からの要望を踏まえつつも、過度な負担にならない範囲で適切に実施する。</p>                                                                                                                                                                             |
| (2) 募集・採用                  | <p>○募集採用に当たっては、以下の取扱いを行わない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定の障害者を排除し、又は特定の障害に限定する。</li> <li>・自力で通勤できることといった条件を設定する。</li> <li>・介助者なしで業務遂行が可能といった条件を設定する。</li> <li>・「就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中支援が受けられること」といった条件を設定する。</li> <li>・特定の就労支援機関からのみの受入れを実施する。</li> </ul> |
| 4. その他                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | ○障害者施設等における民需拡大のため、当該施設が生産・加工・製作した物品の販売場所の提供等をおこなう。                                                                                                                                                                                                                         |

| 名称         | 担当者                                  |
|------------|--------------------------------------|
| 障害者雇用推進者   | 各機関人事担当責任者                           |
| 障害者職業生活相談員 | 人事担当課職員のうち、障害者雇用に関する実務経験のある、係長クラスの職員 |
| 支援担当者      | 各部署の人事担当者                            |