

様式第1号（第8条関係）

受付番号第 号

管理責任者	
-------	--

行政財産（庁舎・車両等）使用許可申請書

年 月 日

(宛先)
庁舎管理者

住 所
申請者
氏 名

電話番号

滑川町の行政財産（庁舎・車両等）を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

使用目的	
使用日時	年 月 日 午前・後 時 分から 年 月 日 午前・後 時 分まで
使用場所	1 F 廊下・大会議室・中会議室 駐車場（ 台） 〔 庁舎北側・庁舎東側・総合体育館北側 総合グラウンド西側・総合グラウンド東側（砂利）・図書館植栽寄り 〕 備品（ ）・その他（ ） ※庁舎駐車場のご利用は、閉庁日に限ります。
特記事項	・施設内及び駐車場内での事故等の一切の責任は、申請者とします。 ・使用後は、清掃し現状に復した後、庁舎管理者に報告します。 ・施設の備品等は、大切に使用します。

許可番号第 号

年 月 日

上記のとおり許可する。

庁舎管理者