

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	1	地域コミュニティの形成とまちづくりの担い手育成

【目標の達成状況】

「地域集会所整備補助金申請数」は、令和5年度実績は7件/年で、令和4年度から継続維持となっている。現状維持の目標を上回っている。
「シラコバト賞の受賞者」は、令和5年度実績は1名となっている。情報提供や啓発活動などによる受章促進の取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
地域集会所整備補助金申請数	集会所を整備する補助金の適切な利用を進め、既存の地域集会所の活用を図ります。	3件	3件	7件	7件			現状維持	総務政策課	企画調整担当
シラコバト賞の受賞者	シラコバト賞の受賞者を継続して推薦していくことで地域づくりの担い手としての行動を促進します。	1団体	0名	1名	1名			2名(団体)／年	総務政策課	企画調整担当

【事業の進捗状況】

- 対象となる3事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は2事業、b(どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))事業は1事業となっており、概ね計画通りに進捗していると考えられる。事業区分はいずれも政策的事業である。また、すべての事業が重点プロジェクトに位置づけられている。
- a評価の2事業は100千円以上の事業であり、うち1事業「地域集会所の整備事業」(3,064千円)は1,000千円以上の事業となっている。
- b評価の1事業(「地域コミュニティ活動の情報提供」)は、事業費がゼロの事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)			b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))			c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))			d (未着手)			(評価なし)
	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	
10,000千円以上													
5,000千円以上10,000千円未満													
1,000千円以上5,000千円未満	1事業												
500千円以上1,000千円未満													
100千円以上500千円未満	1事業												
50千円以上100千円未満													
50千円未満													
0円					1事業								
合計	2事業	0事業	0事業	2事業	1事業	0事業	0事業	1事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事業		経常的事業		政策的事業
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事業A	義務的事業B	経常的事業A	経常的事業B	政策的事業
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-1-1-(1)-①	☆	地域集会所の整備事業	総務政策課	企画調整担当	3,064	1,534	1,000					●
5-1-2-(1)-②	☆	コミュニティづくり推進事業	総務政策課	企画調整担当	294	364	364					●
b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))												
5-1-2-(1)-①	☆	地域コミュニティ活動の情報提供	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))												
d (未着手)												

※重点PJ…戦略プロジェクト☆、推進プロジェクト☆

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	2	住民と行政の情報の共有化の推進

【目標の達成状況】

「ご意見メール受信件数」は、令和5年度実績値は94件/年で、令和4年度と比べて増加している。引き続き、目標達成に向けて取組を進めていく必要がある。
「ホームページ閲覧件数」は、令和5年度実績値は330,080件/年で、令和4年度と比べて大きく減少しているものの、令和7年度の目標値を上回って達成しており、引き続き着実に取組を進めながら、必要に応じて目標の見直しなどを図る必要がある。
「広報なめがわ発行部数」は、令和5年度実績値は5,900部/月で、令和3年度から維持継続となっている。引き続き、目標達成に向けて取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
ご意見メール受信件数	ご意見メールの受信件数の拡大を目指します。(広告メール等を除く)	36件/年	83件/年	64件/年	94件/年			150件/年 (平均)	総務政策課	秘書広報担当
ホームページ閲覧件数	ホームページアクセス件数の拡大を目指します。(アクセスカウンターによる)	242,035件/年	427,545件/年	455,470件/年	330,080件/年			200,000件/年 (平均)	総務政策課	秘書広報担当
広報なめがわ発行部数	町政を広く知ってもらうために広報紙の発行部数を増やします。	5,850部/月	5,900部/月	5,900部/月	5,900部/月			6,200部/月	総務政策課	秘書広報担当

【事業の進捗状況】

●対象となる12事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は11事業、b(どちらかといえば計画通りに進んでいる。(やや遅れている。))事業は1事業となっており、概ね計画通りに進捗していると考えられる。事業区分は義務的事業が1事業、經常的事業が3事業、政策的事業が8事業である。さらに政策的事業のうち、重点プロジェクトに位置づけられる事業は4事業となっている。
●a評価の11事業のうち、2事業は1,000千円以上の事業で、うち「広報なめがわの発行」(8,212千円)は5,000千円以上の事業である。6事業は事業費がゼロである。事業区分は義務的事業が1事業、經常的事業が3事業、政策的事業が7事業である。
●b評価の1事業(「町勢要覧の発行」)は、事業費が1,000千円以上の政策的事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)				b (どちらかといえば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))				c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))				d (未着手)				(評価なし)
	うち義務的 事業のもの	うち經常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの		うち義務的 事業のもの	うち經常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの		うち義務的 事業のもの	うち經常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの		うち義務的 事業のもの	うち經常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの		
10,000千円以上																	
5,000千円以上10,000千円未満	1事業		1事業														
1,000千円以上5,000千円未満	1事業		1事業		1事業			1事業									
500千円以上1,000千円未満																	
100千円以上500千円未満																	
50千円以上100千円未満																	
50千円未満	3事業	1事業	1事業	1事業													
0円	6事業				6事業												
合計	11事業	1事業	3事業	7事業	1事業	0事業	0事業	1事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事業		経常的事業		政策的事業
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事業A	義務的事業B	経常的事業A	経常的事業B	政策的事業
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-2-1-(1)-①		広報なめがわの発行	総務政策課	秘書広報担当	8,212	8,212	8,212				●	
5-2-1-(1)-③		広報委員会の活動	総務政策課	秘書広報担当	44	44	44	●				
5-2-1-(1)-④		町民ガイド「暮らしの便利帳」の発行	総務政策課	秘書広報担当	0	0	0					●
5-2-1-(2)-①		公式ホームページの活用と充実	総務政策課	秘書広報担当	1,136	1,136	1,136				●	
5-2-1-(2)-②	★	滑川魅力発見事業	総務政策課	秘書広報担当	0	0	0					●
5-2-1-(2)-③	★	SNSの活用事業	総務政策課	秘書広報担当	0	0	0					●
5-2-1-(3)-①		広報記録保存のデジタル化の推進	総務政策課	秘書広報担当	19	19	19				●	
5-2-1-(4)-①		広聴活動の充実	総務政策課	秘書広報担当	0	0	0					●
5-2-1-(4)-②		行政懇談会の充実	総務政策課	人権・自治振興担当	16	18	18					●
5-2-2-(1)-①	☆	住民意識調査の実施	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-2-2-(1)-②	☆	委員会・審議会委員の公募の推進	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))												
5-2-1-(1)-②		町勢要覧の発行	総務政策課	秘書広報担当	3,300	1,650	0					●
c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))												

※重点PJ…戦略プロジェクト★、推進プロジェクト☆

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	3	平等で平和な明るい社会の形成

【目標の達成状況】

「シンポジウム・講演会の情報提供」は、令和5年度実績値は12回/年で、令和4年度に比べて増加し、目標値を達成している。
「女性委員の割合」は、令和5年度実績値は23.7%で、令和4年度実績値に比べて2.8%の増加となっている。引き続き、目標達成に向けて取組を進めていく必要がある。
「人権教育講演会・研修会の開催数」は、令和5年度実績値は14回/年で、令和4年度に比べて減少しているものの、目標値の継続を上回って達成している。
「ワナナイトステイ登録世帯数」は、令和5年度実績値は3世帯で、令和4年度に比べて減少している。引き続き目標達成に向けて取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
シンポジウム・講演会の情報提供	男女共同参画意識の醸成を図るため、シンポジウム・講演会等の案内をホームページ等の媒体により提供する回数の拡大を図ります。	1回/年	3回/年	8回/年	12回/年			5回/年	総務政策課	人権・自治振興担当
女性委員の割合	町審議会等における女性委員の割合の増加を目指します。	17.5%	17.8%	20.9%	23.7%			30.0%	総務政策課	人権・自治振興担当
人権教育講演会・研修会の開催数	町で実施している人権教育講演会や研修会の開催数(寿学級も含む)の拡大を目指します。	9回/年	21回/年	22回/年	14回/年			継続	教育委員会事務局	生涯学習担当
ワナナイトステイ登録世帯数	国際交流基金で実施しているワナナイトステイに協力する世帯(ホストファミリー)登録数の拡大を目指します。	5世帯	5世帯	6世帯	3世帯			5世帯	総務政策課	企画調整担当

【事業の進捗状況】

- 対象となる18事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は13事業、b(どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))事業は4事業、c(計画どおりに進んでいない。(遅れている。))事業は1事業である。事業区分は義務的事業が8事業、政策的事業が10事業である。
- a評価の13事業のうち、「人権意識の高揚(人権政策)」(1,178千円)の1事業は1,000千円以上の事業である。7事業は事業費がゼロである。事業区分は義務的事業が7事業、政策的事業が6事業である。
- b評価の4事業のうち、1事業が100千円以上の事業、3事業が事業費ゼロの事業である。事業区分は義務的事業が1事業、政策的事業が3事業である。
- c評価の1事業(「多文化共生ボランティアの育成・支援」)は、事業費がゼロの政策的事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)			b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))			c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))			d (未着手)			(評価なし)	
	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの		
10,000千円以上														
5,000千円以上10,000千円未満														
1,000千円以上5,000千円未満	1事業	1事業												
500千円以上1,000千円未満														
100千円以上500千円未満	1事業	1事業		1事業	1事業									
50千円以上100千円未満														
50千円未満	4事業	2事業	2事業											
0円	7事業	3事業	4事業	3事業	3事業	1事業			1事業					
合計	13事業	7事業	0事業	6事業	4事業	1事業	0事業	3事業	1事業	0事業	0事業	1事業	0事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事業		経常的事業		政策的事業
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事業A	義務的事業B	経常的事業A	経常的事業B	政策的事業
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-3-1-(1)-①		第3次パートナーシッププランの継続	総務政策課	人権・自治振興担当	0	0	0					●
5-3-1-(3)-①		男女雇用機会均等法、育児・介護休業制度等の啓発	産業振興課	農林商工担当	0	0	0	●				
5-3-1-(4)-①		女性委員の登用の拡大	総務政策課	人権・自治振興担当	0	0	0					●
5-3-2-(1)-①		人権行政の実施計画の推進	総務政策課	人権・自治振興担当	20	20	120	●				
5-3-2-(1)-②		人権を尊重した教育の推進	教育委員会事務局	生涯学習担当	49	70	70	●				
5-3-2-(2)-①		人権意識の高揚(人権政策)	総務政策課	人権・自治振興担当	1,178	161	200	●				
5-3-2-(3)-①		社会教育における人権教育推進事業	教育委員会事務局	生涯学習担当	200	200	200	●				
5-3-2-(4)-①		教職員を対象とした人権教育に係る研修	教育委員会事務局	学校教育担当	0	0	0	●				
5-3-2-(4)-②		学校教育における人権教育	教育委員会事務局	学校教育担当	0	0	0	●				
5-3-3-(1)-①		異文化交流の推進	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-3-3-(2)-①		外国語表示の推進	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-3-4-(2)-①		平和啓発事業の実施	総務政策課	総務担当	23	35	50					●
5-3-4-(3)-①		非核平和のまちづくり事業	総務政策課	総務担当	2	2	22					●
b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))												
5-3-1-(2)-①		男女共同参画社会の理解の促進	総務政策課	人権・自治振興担当	0	0	0					●
5-3-1-(2)-②		社会の制度や意識のあり方の見直し	総務政策課	人権・自治振興担当	0	0	0					●
5-3-2-(2)-②		人権意識の高揚(人権教育)	教育委員会事務局	生涯学習担当	254	473	473	●				
5-3-4-(1)-①		「戦争と平和」展の開催支援	教育委員会事務局	生涯学習担当	0	0	0					●
c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))												
5-3-3-(3)-①		多文化共生ボランティアの育成・支援	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
d (未着手)												

※重点PJ…戦略プロジェクト★、推進プロジェクト☆

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	4	満足度の高い行政サービスの提供

【目標の達成状況】

「eLTAXの利用率」は、令和5年度実績値は①給与支払報告68%、②法人住民税申告70%、③償却資産申告48%となっている。①給与支払報告は令和4年度から増加しており、目標を達成している。②法人住民税申告については令和4年度から増加しており、目標を達成している。③償却資産申告は令和4年度に比べて増加している。引き続き、利用率の増加を目指して取組を進めていく必要がある。
「情報漏えい事案件数」は、令和5年度実績は0件で、基準の令和2年度から維持継続している。
「自動交付機の利用数」は、令和5年度実績値は5,595件で、令和4年度と比べて減少している。引き続き、9,000件の目標を目指して取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
eLTAXの利用率	電子申告を促進し、eLTAXの利用率60%を目指します。(①給与支払報告②法人住民税申告③償却資産申告)	① 68% ② 65% ③ 39%	① 64% ② 65% ③ 49%	① 66% ② 67% ③ 45%	① 68% ② 70% ③ 48%			① 60% ② 70% ③ 60%	税務課	町民税担当
情報漏えい事案件数	情報セキュリティの強化による情報漏えい事案件の件数ゼロを継続します。	0件	0件	0件	0件			0件	総務政策課	デジタル推進担当
自動交付機の利用数	年間利用数に、町民カードの増加数と土・日・祝日等の稼働を加味した目標件数を目指します。	8,001件	7,535件	7,674件	5,595件			9,000件	町民保険課	町民担当

【事業の進捗状況】

- 対象となる18事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は16事業、b(どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))事業は2事業となっており、概ね計画通りに進捗していると考えられる。事業区分は義務的事業が15事業、政策的事業が3事業である。
- a評価の16事業のうち、7事業は1,000千円以上の事業で、そのうち「総合行政システムの活用」(53,752千円)などの2事業は10,000千円以上の事業である。6事業は事業費がゼロである。事業区分は義務的事業が14事業、政策的事業が2事業である。
- b評価の2事業は、すべて事業費がゼロの事業である。事業区分は義務的事業が1事業、政策的事業が1事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)			b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))			c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))			d (未着手)			(評価なし)	
	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの	うち義務的事業のもの	うち経常的事業のもの	うち政策的事業のもの		
10,000千円以上	2事業	2事業												
5,000千円以上10,000千円未満														
1,000千円以上5,000千円未満	5事業	4事業	1事業											
500千円以上1,000千円未満	1事業	1事業												
100千円以上500千円未満	2事業	2事業												
50千円以上100千円未満														
50千円未満														
0円	6事業	5事業	1事業	2事業	1事業	1事業								
合計	16事業	14事業	0事業	2事業	2事業	1事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事業		経常的事業		政策的事業
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事業A	義務的事業B	経常的事業A	経常的事業B	政策的事業
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-4-1-(1)-①		ワンフロアサービスの推進	総務政策課	秘書広報担当	0	0	0					●
5-4-1-(2)-①		住民基本台帳事業	町民保険課	町民担当	320	254	254	●				
5-4-1-(2)-②		印鑑登録事務と印鑑証明発行事務	町民保険課	町民担当	522	697	910	●				
5-4-1-(2)-③		戸籍に関する事務	町民保険課	町民担当	15,355	15,375	8,646	●				
5-4-1-(2)-④		旅券事務の申請手続きの軽減	町民保険課	町民担当	366	366	366	●				
5-4-1-(2)-⑤		窓口サービスと事務事業の改善	町民保険課	町民担当	0	0	0	●				
5-4-2-(1)-①		総合行政システムの活用	総務政策課	デジタル推進担当	53,752	50,101	153,359	●				
5-4-2-(1)-②		災害や事故、警報等の迅速な共有(統合型GIS等)	総務政策課	デジタル推進担当	2,845	2,918	2,760					●
5-4-2-(1)-③		ICT-BCPの策定・運用	総務政策課	デジタル推進担当	0	0	0	●				
5-4-2-(2)-②		eLTAXの利用拡大	税務課	町民税担当	2,569	2,569	2,722	●				
5-4-2-(2)-③		住民基本台帳ネットワークシステム事業	町民保険課	町民担当	3,236	2,840	2,840	●				
5-4-2-(2)-④		自動交付機の積極的な活用と普及	町民保険課	町民担当	3,463	4,128	-	●				
5-4-2-(2)-⑤		公的個人認証サービス事業	町民保険課	町民担当	0	0	0	●				
5-4-2-(2)-⑥		コンビニ交付サービス	町民保険課	町民担当	2,306	2,402	2,402	●				
5-4-2-(3)-①		情報漏えいの防止	総務政策課	デジタル推進担当	0	0	0	●				
5-4-2-(3)-②		情報セキュリティ対策強化事業	総務政策課	デジタル推進担当	0	0	0	●				
b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))												
5-4-2-(1)-④		自治体DX(デジタル・トランスフォーメーション)の推進	総務政策課	デジタル推進担当	0	0	0					●
5-4-2-(2)-①		償却資産の電子申告の推進	税務課	資産税担当	0	0	0	●				
c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))												
d (未着手)												

※重点PJ…戦略プロジェクト★、推進プロジェクト☆

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	5	簡素で効率的・効果的な行財政運営の推進

【目標の達成状況】

「情報公開請求件数」は、令和5年度実績値は48件で、令和4年度から増加となっている。令和7年度の目標値(5年間累計1件)を上回っている。
「個人情報保護審査件数」は、令和5年度実績値は0件で、令和2年度から継続維持となっている。令和7年度の目標値(5年間累計0件)を達成している。
「指定管理者制度の導入数」は、令和5年度実績値は3事業で、令和2年度から継続維持となっている。5事業の目標達成に向けて、取組を進めていく必要がある。
「財政力指数」は、令和5年度実績値は81.0%で、令和3年度から継続維持となっている。令和7年度の目標値(現状維持)は未達の状況が続いている。
「経常収支比率」、「実質公債費比率」、「標準財政規模に対する基金現在高の割合」は令和7年度の目標値を達成した状況になっている。
「地方債現在高」は、令和5年度実績は4,982,007千円となっており、令和4年度実績値に比べて約110,000千円減少しており、令和7年度の目標値を達成している。
「町税の収納率」は、令和5年度実績値は「現年課税分99.41%(滞納繰越分32.16%)」となっており、令和4年度に比べて増加している。現年課税分は令和7年目標を達成している。引き続き、維持継続を図っていく必要がある。
「マイナンバーカード保有率」は、令和5年度実績値は70.4%で、令和4年度から増加している。引き続き、目標達成を目指して着実に取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
情報公開請求件数	自ら積極的な情報提供に努めるとともに、情報公開を一層進め、町政の透明性を高めます。(町政に対する町民からの情報公開請求の件数)	1件	3件	9件	48件			5年間累計1件	総務政策課	秘書広報担当
個人情報保護審査件数	適正な個人情報の取り扱いに努め、職員の認識の向上と適切な運用を図ります。(審査請求件数)	0件	0件	0件	0件			5年間累計0件	総務政策課	秘書広報担当
指定管理者制度の導入数	公共施設の指定管理者制度の導入事業数の拡大を目指します。	3事業	3事業	3事業	3事業			5事業	総務政策課	企画調整担当
財政力指数	財政基盤の強さを示す数値である財政力指数を維持していくことを目指します。	89.0%	81.0%	81.0%	81.0%			現状維持	総務政策課	財政担当
経常収支比率	経常的な収入(町税等)に対する経常的な支出(人件費等)の割合の減少を目指します。	86.2%	79.2%	87.3%	89.8%			89.0%	総務政策課	財政担当
実質公債費比率	財政健全化の早期健全化基準以下を目標とします。(収入に対する町全体の借入金返済額の比率)	10.4%	8.9%	7.7%	7.5%			11.0%以下	総務政策課	財政担当
標準財政規模に対する基金現在高の割合	標準財政規模に対する財政調整基金及び減債基金の現在高の割合を高めます。	10.3%	21.2%	29.5%	27.4%			10.0%以上	総務政策課	財政担当
地方債現在高	地方債現在高(借金残高)の減少を目指します。	5,301,357千円	5,402,873千円	5,092,552千円	4,982,007千円			5,000,000千円以下	総務政策課	財政担当
町税の収納率	収納率の安定的向上のため収納率の増加を目指します。(町税収納額/町税調定額×100)	現年課税分98.90% (滞納繰越分32.17%)	現年課税分99.26% (滞納繰越分32.55%)	現年課税分99.25% (滞納繰越分25.33%)	現年課税分99.41% (滞納繰越分32.16%)			現年課税分99.20% (滞納繰越分45.00%)	税務課	管理担当(税務課)
マイナンバーカード保有率	電子申請等促進のため、マイナンバーカード保有率の増加を目指します。(交付枚数/住民基本台帳人口×100)	24.8%	37.5%	62.5%	70.4%			90.0%	町民保険課	町民担当

【事業の進捗状況】

●対象となる51事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は46事業、b(どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))事業は5事業となっており、概ね計画通りに進捗していると考えられる。事業区分は義務的事業が24事業、経常的事業が1事業、政策的事業が26事業である。さらに政策的事業のうち、重点プロジェクトに位置づけられる事業は6事業となっている。
●a評価の46事業のうち、9事業は1,000千円以上の事業で、そのうち「行政情報等システム整備」(22,033千円)、「コミュニティセンターの維持管理・運営事業」(20,675千円)の2事業は10,000千円以上の事業である。半数以上の28事業は事業費がゼロである。事業区分は義務的事業が24事業、経常的事業が1事業、政策的事業が21事業である。
●b評価の5事業のうち、1事業「役場庁舎等の適切な管理」(60,309千円)は10,000千円以上の事業である。4事業は事業費がゼロである。事業区分は政策的事業が5事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)			b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))			c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))			d (未着手)			(評価なし)
	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	
0.97点	全事業 0.90点												
10,000千円以上	2事業	1事業	1事業	1事業		1事業							
5,000千円以上10,000千円未満	1事業	1事業											
1,000千円以上5,000千円未満	6事業	5事業	1事業										
500千円以上1,000千円未満	4事業	2事業	1事業	1事業									
100千円以上500千円未満	3事業	3事業											
50千円以上100千円未満	1事業		1事業										
50千円未満	1事業	1事業											
0円	28事業	11事業	17事業	4事業		4事業							
合計	46事業	24事業	1事業	21事業	5事業	0事業	0事業	5事業	0事業	0事業	0事業	0事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事业		経常的事业		政策的事业
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事业A	義務的事业B	経常的事业A	経常的事业B	政策的事业
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-5-1-(1)-①		総合振興計画の推進	総務政策課	企画調整担当	979	6,459	10,929					●
5-5-1-(2)-①		実施計画策定事業	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-1-(3)-①		行政評価の継続実施	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-1-(4)-①	☆	「滑川町まち・ひと・しごと創生総合戦略」の進行管理	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-1-(5)-①	☆	総合教育会議運営事業	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(1)-①		適正文書管理等による事務事業の改善	総務政策課	秘書広報担当	3,168	3,168	3,168	●				
5-5-2-(1)-②		条例等共有化による事務事業の改善	総務政策課	秘書広報担当	3,111	3,751	4,000	●				
5-5-2-(1)-③		契約事務手続きの電子化の推進(2年に一度共同受付)	総務政策課	企画調整担当	799	2,206	1,120				●	
5-5-2-(1)-④		行政情報等システム整備	総務政策課	デジタル推進担当	22,033	23,858	23,858	●				
5-5-2-(1)-⑤		事務用品の一括購入	会計課	会計用度担当	3,271	3,271	3,300	●				
5-5-2-(1)-⑥		申告時事務作業の効率化	税務課	町民税担当	0	0	0	●				
5-5-2-(1)-⑦		固定資産評価におけるシステムの利用	税務課	資産税担当	8,622	3,918	4,092	●				
5-5-2-(1)-⑧		軽自動車税の適正化	税務課	資産税担当	630	637	652	●				
5-5-2-(1)-⑨		法務局とのやりとりの電子データ化	税務課	資産税担当	660	660	660	●				
5-5-2-(3)-①		組織・機構の見直し	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(3)-②		適正な定員管理	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(3)-③		事務分掌の見直し	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(4)-①		職員研修の実施	総務政策課	総務担当	172	167	167	●				
5-5-2-(4)-②		市町村間等の人事交流	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(4)-③		人事評価制度の活用	総務政策課	総務担当	0	0	0					●
5-5-2-(4)-④		ICT活用人材の育成	総務政策課	総務担当	50	50	50					●
5-5-2-(5)-①		民間委託の推進	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-2-(5)-②	☆	コミュニティセンターの維持管理・運営事業	総務政策課	企画調整担当	20,675	22,647	22,469					●
5-5-2-(6)-①		権限移譲事務	総務政策課	企画調整担当	0	0	0	●				
5-5-2-(7)-①	☆	マイナンバー制度運用事業	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-3-(1)-①		情報公開の推進	総務政策課	秘書広報担当	103	105	105	●				
5-5-3-(1)-②		路線価情報の公開	税務課	資産税担当	0	0	0	●				
5-5-3-(2)-①		個人情報保護制度の適正な運用	総務政策課	秘書広報担当	198	198	198	●				
5-5-3-(2)-②		特定個人情報保護事務	総務政策課	企画調整担当	0	0	0	●				
5-5-4-(1)-②		団体への要望事務	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
5-5-4-(1)-③		埼玉県ふるさと創造資金事務(地域づくり支援枠)	総務政策課	企画調整担当	0	7,537	0					●

分類	番号	番号
大分類	5	町民との協働による自立可能なまちづくり
中分類	6	広域連携の充実・強化

【目標の達成状況】

「公共施設の広域相互利用事業数」は、令和5年度は2事業で、令和2年度から継続して実施されている。3事業の目標に向けて取組を進めていく必要がある。

指標値	指標の取り方	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		担当課・局名	担当名
		実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	実績値	目標値		
公共施設の広域相互利用事業数	周辺市町村と広域相互利用協定を締結した事業数の増加を目指します。	2事業 (図書、小児医療)	2事業 (図書、小児医療)	2事業 (図書、小児医療)	2事業 (図書、小児医療)			3事業	総務政策課	企画調整担当

【事業の進捗状況】

- 対象となる11事業のうち、a(計画どおりに進んでいる。)事業は8事業、b(どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))事業は1事業、c(計画どおりに進んでいない。(遅れている。))事業は1事業、d事業(未着手)は1事業である。事業区分は義務的事業が4事業、経常的事業が1事業、政策的事業が6事業である。さらに政策的事業のうち、重点プロジェクトに位置づけられる事業は1事業となっている。
- a評価の8事業のうち、3事業は1,000千円以上の事業で、そのうち「比企広域市町村圏組合の事務」(7,289千円)は5,000千円以上の事業である。3事業は事業費がゼロである。事業区分は義務的事業が4事業、経常的事業が1事業、政策的事業が3事業である。
- b評価の1事業(「日本スリーデーマーチ支援・協力事業」)は、事業費がゼロの政策的事業である。
- c評価の1事業(「スポーツ施設の広域化利用の検討」)は、事業費がゼロの政策的事業である。
- d評価の1事業(「文化施設の広域化利用の検討」)は、事業費がゼロの政策的事業である。

事業評価点	a (計画どおりに進んでいる。)			b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))			c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))			d (未着手)			(評価なし)	
	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの	うち義務的 事業のもの	うち経常的 事業のもの	うち政策的 事業のもの		
0.84点 全事業 0.90点														
10,000千円以上														
5,000千円以上10,000千円未満	1事業		1事業											
1,000千円以上5,000千円未満	2事業	2事業												
500千円以上1,000千円未満	1事業	1事業												
100千円以上500千円未満	1事業		1事業											
50千円以上100千円未満														
50千円未満														
0円	3事業	1事業	2事業	1事業		1事業	1事業		1事業	1事業			1事業	
合計	8事業	4事業	1事業	3事業	1事業	0事業	0事業	1事業	1事業	0事業	0事業	1事業	1事業	0事業

コード名	重点PJ	事務事業名称	担当課名	担当名	事業費			義務的事業		経常的事業		政策的事業
					R5(評価年)	R6	R7	義務的事業A	義務的事業B	経常的事業A	経常的事業B	政策的事業
a (計画どおりに進んでいる。)												
5-6-1-(1)-①		障害支援区分認定事業	福祉課	社会福祉担当	949	690	980	●				
5-6-1-(1)-②		介護認定審査会での共同事務処理	高齢介護課	介護保険担当	4,175	4,175	4,175	●				
5-6-1-(1)-③		比企広域市町村圏組合の事務	総務政策課	企画調整担当	7,289	8,005	8,005				●	
5-6-1-(2)-①		小川地区衛生組合の事務	環境課	生活環境担当	0	0	0	●				
5-6-1-(3)-①		小児医療の初期救急医療体制の整備	健康づくり課	健康づくり担当	2,616	2,616	2,616	●				
5-6-1-(3)-②		近隣図書館との相互利用	教育委員会事務局	図書館担当	0	0	0					●
5-6-2-(1)-②	★	比企地域元気アップ実行委員会事業	総務政策課	企画調整担当	100	100	100					●
5-6-2-(2)-①		広域連携拡充事業	総務政策課	企画調整担当	0	0	0					●
b (どちらかと言えば計画どおりに進んでいる。(やや遅れている。))												
5-6-2-(1)-①		日本スリーデーマーチ支援・協力事業	教育委員会事務局	生涯スポーツ担当	0	0	0					●
c (計画どおりに進んでいない。(遅れている。))												
5-6-1-(3)-③		スポーツ施設の広域化利用の検討	教育委員会事務局	生涯スポーツ担当	0	0	0					●
d (未着手)												
5-6-1-(3)-④		文化施設の広域化利用の検討	教育委員会事務局	生涯学習担当	0	0	0					●

※重点PJ…戦略プロジェクト★、推進プロジェクト☆