

令和7年 第2回定例会

滑川町教育委員会会議録（公開）

令和7年2月19日

午後1時30分 ～ 午後2時50分

滑川町教育委員会

○ 招 集 通 知

滑教第 1960 号により、令和 7 年第 2 回定例教育委員会を次のとおり招集する。

令和 7 年 1 月 2 2 日

記

1. 招集日時 令和 7 年 2 月 1 9 日(水)
午後 1 時 30 分
 2. 招集場所 滑川町役場 2 階 中会議室
-

○ 招 集 委 員

応招委員 (4 名)

1. 岩 崎 千恵子 教育長職務代理者
2. 吉 野 さつき 委員
3. 飛 田 聡 保 委員
4. 中 山 達 朗 委員

不応招委員 (なし)

令和7年 第2回定例教育委員会

令和7年2月19日(水)

議 事 日 程

1. 開 会 宣 言
2. 議事録署名委員の指名
3. 前回会議録の承認
4. 諸般の報告及び日程
5. 議 事
 - 議案第1号 令和7年度当初小・中学校人事異動（管理職）について
 - 議案第2号 滑川町子ども読書活動推進計画策定委員会設置規則の制定について
 - 議案第3号 滑川町公民館運営審議会委員の委嘱について
6. 協 議 事 項
7. その他の事項
8. 閉 会 宣 言

出 席 委 員 （5名）

- | | |
|------------|----------|
| 1. 上 野 修 | 教育長 |
| 2. 岩 崎 千恵子 | 教育長職務代理者 |
| 3. 吉 野 さつき | 委員 |
| 4. 飛 田 聡 保 | 委員 |
| 5. 中 山 達 朗 | 委員 |

欠 席 委 員 （0名）

な し

会議に説明のため出席した人

事務局次長	上 武 史
事務局次長	堀 口 章 子
事務局次長	齋 藤 訓 行

会議に出席した事務局職員

事務局長	澄 川 淳
指導主事	野 口 和 嵩
指導主事	笠 原 祐 介

◎ 開会宣言

○上野教育長 皆さん、こんにちは。委員各位におかれましては、令和7年第2回定例教育委員会に御出席いただきありがとうございます。ただいまの出席委員は4名でございます。定足数に達しておりますので、ただいまより令和7年第2回定例教育委員会を開会します。なお、本日の会議は、地方教育

行政の組織及び運営に関する法律第14条第7項の規定により、公開といたします。御異議ございませんでしょうか。

【「異議なし」との声あり】

○上野教育長 異議ないものと認めます。次に事務局へお尋ねします。本日の会議について、傍聴の申し入れはございますか。

【事務局より、「傍聴人なし」との報告】

○上野教育長 傍聴人はいないということですので、このまま議事日程について進行いたします。

◎ 議事録署名委員の指名

○上野教育長 それでは、日程第2「議事録署名委員の指名」ですが、会議の議長において指名します。

議事録署名委員は、飛田 聡保 委員 をお願いします。

◎ 前回会議録の承認

○上野教育長 次に日程第3「前回会議録の承認について」を議題とします。事務局より説明をお願いいたします。

○澄川局長 それでは、資料1を御覧になってください。前回の会議録でございます。いつものようにお時間をつくっていただき、一読して御確認をお願いいたします。

【確認の時間を設定し、委員各位が確認】

○上野教育長 何か御意見、御質問等はございますか。

【岩崎教育長職務代理者より、1ヶ所脱字の指摘があり】

○上野教育長 ありがとうございます。それでは、御指摘のあった箇所を修正し、前回会議録について御承認いただける方は、挙手をお願いいたします。

【委員全員から、挙手があり】

○上野教育長 ありがとうございます。それでは、前回の会議録を承認いたします。

◎ 諸般の報告及び日程

○上野教育長 次に日程第4「諸般の報告及び日程」を行います。最初に、1) 諸般の報告及び連絡事項を行います。それでは、資料2を御覧になってください。本日の定例教育委員会以降の予定について、主なものについて説明いたします。2月の動静については、前回会議での報告から変更があった箇所について説明させていただきます。前回の会議で三町合同の人権教育現地研修会の日程が未定とお話ししましたが、こちらについては、昨日実施させていただきました。また、同じく昨日「(一社) あんど」さん主催の講演会に参加させていただきました。助産師さんを講師に迎えての講演でした。講師の

方の考え方と共通するものが多くありまして、講演後、少しお話しさせていただき、大変有意義な講演会でした。本日の午前中ですが、町の第6次総合振興計画の策定委員会があり、出席してまいりました。明日は、一般質問検討会ということで、来月開かれる3月議会での一般質問に対する答弁について、執行部にて検討・確認をいたします。同日の午後に、町の学校保健委員会が中学校でありますので、出席してまいります。21日には、通学検討委員会があります。主に、通学における交通安全について、各校の校長先生、PTAの役員、交通指導員さんの代表等に御出席いただき協議します。その後、学校給食運営委員会を開催いたします。22日は、森林公園内の沼で行っている「生き物・水質調査」の結果発表会をエコミュージアムセンターで実施します。福田小学校の児童、滑川中学校の生徒が、グループごとに分かれてそれぞれが発表をします。25日は公民館運営審議会が、そして26日は、社会教育委員会が、それぞれ開催されます。27日には子ども子育て会議、28日には部活動在り方検討委員会が開催されます。

3月に入りまして、1日の土曜日に文化活動発表会を開催いたします。4日から、第245回議会定例会ということで、12日か13日までが会期となる見込みです。13日が一般教職員の異動内示日ということで、その前日の12日にそのための臨時校長会を開きます。15日には、滑川中学校の卒業式、19日は滑川幼稚園の卒園式、24日は、小学校3校の卒業式を行います。委員の皆様、よろしくお願いいたします。26日は、小中学校の修了式となり、翌日の27日は比企地区の退職校長感謝状贈呈式とその後に教委連の理事会が行われます。29日は、町のさくらまつり、31日は町の学校教職員の退職者への感謝状贈呈式があります。委員の皆様、お世話になります。

以上、雑駁な説明でしたが主な動静となります。何か御質問等ございましたら、お願いいたします。

【「なし」との声があり】

- 上野教育長 それでは、「なし」ということですので、1) 諸般の報告及び連絡事項を終わりにいたします。

◎ 会議日程の決定

- 上野教育長 続きまして「会議日程の決定について」を議題とします。本日の議事ですが、議案等は「3件」です。日程7その他の事項が終了し次第、次回日程を決定後、閉会することといたします。それでは、日程5「議事」に進めさせていただきます。

◎ 議 事

- 上野教育長 それでは、日程5「議事」に入ります。初めに「議案第1号 令和7年度当初小・中学校人事異動（管理職）について」を議題とします。な

お、議案については、管理職人事となりますので、私から提案いたします。

【上野教育長、議案第1号を説明する】

○上野教育長　ただいま、議案第1号を説明させていただきました。なお、人事案件ですので、御意見、御質問はなしとさせていただきます。よろしくお願いいたします。

○上野教育長　それでは、「議案第1号 令和7年度当初小・中学校人事異動（管理職）について」の採決をいたします。本件について、原案どおり承認される方の挙手を求めます。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長　ありがとうございます。出席者全員の承認をいただきました。よって、議案第1号は承認されました。

○上野教育長　それでは次に「議案第2号 滑川町子ども読書活動推進計画策定委員会設置規則の制定について」を議題とし、事務局に説明を求めます。なお、ここで、事務局より、上説明員の入室・説明を求められておりますので、これを許可します。

【上説明員入室、議案第2号を説明する】

○上野教育長　ただいま、事務局より議案第2号の説明がありました。何か御意見、御質問はございますか。

○飛田委員　第3条で委員会の組織について記載があり、委員については10名以内とありますが、各選出基盤から何名の委員を見込んでいますか。

○上説明員　事務局の想定といたしましては、第1号に係る委員は、登録団体2団体のうち代表者が1名、第2号に係る委員は、滑川幼稚園の代表者及び町内保育所・こども園からの代表者が各1名、第3号に係る委員は、中学校の代表者1名と小学校3校から代表者が1名、第4号に係る委員は、事務局職員のうち指導主事から1名、第5号に係る委員は2名、第6号に係る委員ですが、策定した計画を専門家の視点から御確認いただきたく、大学の教授1名を見込んでおり、この時点で9名となります。

○飛田委員　分かりました、ありがとうございます。

○上野教育長　他に御意見、御質問はございますか。

【「なし」との声があり】

○上野教育長　ありがとうございます。それでは、「議案第2号 滑川町子ども読書活動推進計画策定委員会設置規則の制定について」の採決をいたします。本件について、原案どおり承認される方の挙手を求めます。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長　ありがとうございます。出席者全員の承認をいただきました。よって、議案第2号は承認されました。ここで、上説明員は退室いたします。ありがとうございました。

【上説明員、退室する】

○上野教育長　それでは次に「議案第３号　滑川町公民館運営審議会委員の委嘱について」を議題とし、事務局に説明を求めます。なお、こちらも事務局より、堀口説明員の入室・説明を求められておりますので、これを許可します。

【堀口説明員入室、議案第３号を説明する】

○上野教育長　ただいま、事務局より議案第３号の説明がありました。何か御意見、御質問はございますか。

【「なし」との声があり】

○上野教育長　ありがとうございます。それでは、「議案第３号　滑川町公民館運営審議会委員の委嘱について」の採決をいたします。本件について、原案どおり承認される方の挙手を求めます。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長　ありがとうございます。出席者全員の承認をいただきました。よって、議案第３号は承認されました。

本日の議事については、以上となります。ありがとうございました。

◎ 協議事項

○上野教育長　それでは、日程６「協議事項」に入ります。次第では協議事項１）「卒業式における教育委員会のことばについて」となっていますが、事務局の説明員の都合上、協議事項２）「滑川町放課後子供教室コーディネーター及び教育活動推進委員の委嘱について」を先に協議したいと存じます。それでは、引き続き堀口説明員より説明をお願いします。

【堀口説明員、資料４により説明】

○上野教育長　ありがとうございました。何か御意見、御質問はございますか。

○吉野委員　今回、委嘱される３名の方々は、現職からの継続となりますが、今後の事業運営、継続を考えると、新たな委員を入れるという考えはありませんか。

○堀口説明員　今回、コーディネーターを引き受けていただく時に、同様の話をされました。新しい方に引き継いでいくということも考慮して、今後委員の選出に取り組んで参りたいと思います。

○吉野委員　今回に限ったことではないと思うのですが、誰か一人でも二人でも新しい方を選出した中で、運営していった方が良いと思います。一度に全委員が変わるようなことになると、事業運営等が大変だと思います。

○上野教育長　持続可能な組織構成、事業運営ということですね。

○吉野委員　そのとおりだと思います。このような機会に一人でも新しい方を入れていった方が、継続できる、継続しやすいのではないかと思います。いかがでしょうか。

○堀口説明員　そのとおりだと思います。今後、御指摘いただいた点に留意し、

委員選出等に取り組んでまいります。

○吉野委員 人を探すのは中々大変だと思いますが、継続させることを考えた
ら必要なことだと思います。期待しています。よろしくお願いいたします。

○上野教育長 ありがとうございます。他に何か御意見、御質問はございま
すか。

【「なし」との声があり】

○上野教育長 それでは、協議事項2)「滑川町放課後子供教室コーディネータ
ー及び教育活動推進委員の委嘱について」を採決します。本件について、原
案どおり承認される方の挙手を求めます。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長 ありがとうございます。出席者全員の賛成をいただきました。
よって、協議事項2)「滑川町放課後子供教室コーディネーター及び教育活動
推進委員の委嘱について」は承認されました。ここで、堀口説明員は退室い
たします。ありがとうございます。

【堀口説明員、退室する】

○上野教育長 それでは戻りまして、協議事項1)「卒業式における「教育委員
会のことば」について」を議題とし、事務局より説明を求めます。

【笠原指導主事、資料3について説明する】

○上野教育長 それでは、少々時間を取りますので御一読いただき、その後御
意見、御質問をいただきたいと思います。

【確認の時間を設定し、委員各位が確認】

○上野教育長 よろしいでしょうか。御指摘等あればお願いいたします。

【中山委員より文言の修正、式典回数の追記の意見があり】

○上野教育長 ありがとうございます。確認して参りたいと思います。他に
何かございますか。

【飛田委員より中学校のことばについて、文言の修正の意見があり】

○上野教育長 ありがとうございます。御指摘いただいた点について、事
務局で検討いたします。他に何かございますか。

【岩崎教育長職務代理者より中学校のことばについて、引用部分につ
いて、意見があり】

○上野教育長 ありがとうございます。あと事務局で確認してもらいたいの
ですが、「卒業証書授与式」で良いのですか。「卒業式」ではないですか。

○笠原指導主事 確かに「卒業証書授与式」は、学校内で運用する言葉かもし
れません。確認いたします。

○上野教育長 よろしく願いいたします。他に何かございますか。

【「なし」との声があり】

○上野教育長 ありがとうございます。それでは、御指摘いただいた部分に
ついては、修正・検討させていただいた上で、協議事項1)「卒業式における

「教育委員会のことば」について」承認いただける方の挙手をお願いいたします。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長 ありがとうございます。出席者全員の賛成をいただきました。よって、協議事項1)「卒業式における「教育委員会のことば」について」は承認されました。

○上野教育長 次に協議事項3)「今後の予定について」の①～④について、一括して事務局より説明をお願いします。

【澄川局長、次第により説明する】

○上野教育長 ありがとうございました。それでは、前回の会議での確認となります。誤り等がなければ、このとおりでよろしくお願いいたします。

日程6「協議事項」については、以上となります。

◎ その他の事項

○上野教育長 それでは、日程7「その他の事項」を行います。初めに1)「滑川町立小学校スクールバス運行計画について（令和7年度）」及び2)「滑川町スクールバス運行マニュアルについて（令和7年度）」を関連がありますので、一括して事務局より説明をお願いいたします。こちらについては、事務局より、齋藤説明員の入室・説明を求められておりますので、これを許可します。

【齋藤説明員入室、資料5、6により、説明する】

○上野教育長 ただいま、事務局からの説明が終わりました。何か御意見、御質問はございますか。

【「なし」との声があり】

○上野教育長 ありがとうございます。それでは、1)「滑川町立小学校スクールバス運行計画について（令和7年度）」及び2)「滑川町スクールバス運行マニュアルについて（令和7年度）」の採決をいたします。本件について、原案どおり承認される方の挙手を求めます。

【委員全員から、挙手あり】

○上野教育長 ありがとうございます。出席者全員の承認をいただきました。よって、1)「滑川町立小学校スクールバス運行計画について（令和7年度）」及び2)「滑川町スクールバス運行マニュアルについて（令和7年度）」議案第3号は承認されました。なお、齋藤説明員は、ここで退室いたします。ありがとうございました。

【齋藤説明員、退室する】

○上野教育長 それでは、次に3)「小・中学校近況報告」を事務局より説明をお願いします。

【笠原指導主事、資料7により説明】

○上野教育長 ただいま説明が終わりました。何か御質問等がございますか。

【委員より「なし」との声あり】

○上野教育長 ありがとうございます。それでは、日程7その他の事項については、以上となります。

◎ 次回開催日

○上野教育長 それでは、次回開催日を議題といたします。事務局から日程の提案をお願いします。

【事務局より、昨年度の日程を参考に提案、委員各位に確認】

○上野教育長 それでは次回の教育委員会ですが、3月21日（金）時間は、9時30分からとします。場所については滑川町役場の会議室としたいと思います。それでは、よろしくお願いいたします。

◎ 閉会宣言

○上野教育長 本会議に付された案件は全て終了しました。ただいまをもちまして閉会としたいと思います。御異議ありませんか。

【「異議なし」との声あり】

○上野教育長 異議なしと認めます。したがって、本定例教育委員会は、閉会することに決定しました。

◎ 閉会のことば

○上野教育長 皆さんの御協力によりましてスムーズに議事を進行し終了することができました。感謝を申し上げます。

これをもちまして、令和7年第2回定例教育委員会を閉会します。お疲れ様でした。

以上、会議の顛末を記載して、その記載に相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和 年 月 日

教 育 長

委 員

書 記